

Die Holzforschung Austria sucht

Sekretariatsmitarbeiter:in

30-40 Wochenstunden

Das Aufgabengebiet umfasst die Fertigstellung von Berichten, administrative und organisatorische Tätigkeiten auch in Datenbanksystemen sowie Korrespondenz und Ablage.

Wir erwarten eine genaue und sorgfältige Arbeitsweise, sehr gute MS Office-Kenntnisse, Erfahrung im Arbeiten mit Datenbanken, sowie sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse.

Wir bieten ein Mindestbruttogehalt auf Vollzeitbasis von EUR 2.000,--/Monat.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte an: bewerbung@holzforschung.at

Informationen über uns finden Sie unter www.holzforschung.at