

Die Holzforschung Austria sucht

Sekretariatsmitarbeiter:in

Vollzeit oder Teilzeit

Das Aufgabengebiet umfasst Ausstellung von technischen Berichten, administrative und organisatorische Tätigkeiten sowie Korrespondenz in deutscher und englischer Sprache.

Wir erwarten genaue und sorgfältige Arbeitsweise, fundierte MS Office-Kenntnisse sowie sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse.

Wir bieten ein Mindestbruttogehalt auf Vollzeitbasis von EUR 2.000,--/Monat.

Informationen über uns finden Sie unter www.holzforschung.at

Ihre Bewerbung richten Sie bitte an: bewerbung@holzforschung.at