

Die Holzforschung Austria sucht

Sekretariatsmitarbeiter:in (Back Office)

Vollzeit oder Teilzeit

Das Aufgabengebiet umfasst die Fertigstellung von Berichten, administrative und organisatorische Tätigkeiten auch in Datenbanksystemen sowie Korrespondenz und Ablage.

Wir erwarten eine genaue und sorgfältige Arbeitsweise, sehr gute MS Office-Kenntnisse, Erfahrung im Arbeiten mit Datenbanken, sowie sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse.

Wir bieten ein Mindestbruttogehalt auf Vollzeitbasis von EUR 2.000,--/Monat.

Informationen über uns finden Sie unter www.holzforschung.at

Ihre Bewerbung richten Sie bitte an: bewerbung@holzforschung.at